



ประกาศเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒

ด้วยเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จำนวน ๑ รายการ  
อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน
ประเภท	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายการ	ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
รายการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวัฒนา วิชนะนา)

นายกเทศมนตรีตำบลพังโคนศรีจำปา

วันที่พิมพ์ : 10/4/2569 10:10

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน เม.ย. พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร

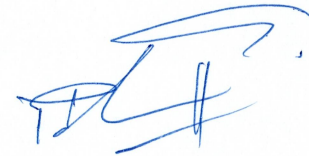
โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการ อาสาสมัคร ป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน สังกัดองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	50,000.00	30,200.00	30,000.00 (-)	200.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน สังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หรือค่าป่วยการชดเชย การทำงานหรือเวลาที่เสียไปของ อาสาสมัครที่ได้รับคำสั่งให้ ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขหรือ รักษาความสงบเรียบร้อยของ ประชาชน

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการ	50,000.00	548.00	30,000.00 (+)	30,548.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรหรือ นอกราชอาณาจักร ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทาง ไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
-------------------------------	---------------------	-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-----------	--------	---------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. หัวหน้าหน่วยงาน นางสาวประภัสสร แสนนาเรียง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)



(นางสาวประภัสสร แสนนาเรียง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 10 เดือน เม.ย พ.ศ. 69

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....  
.....  
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
.....  
.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
.....  
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....  
(นางประภาพร สัทโส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 10 เดือน เม.ย. พ.ศ. 69

(ลงชื่อ).....  
(นายแมน วรระลัย)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา

วันที่ 10 เดือน เม.ย. พ.ศ. 69

(ลงชื่อ).....  
(นายวัฒนา วิชนะนา)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลพังโคนศรีจำปา

วันที่ 10 เดือน เม.ย. พ.ศ. 69

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....