



ประกาศเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนตาลโนนสูง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนตาลโนนสูง หมู่ ๑๑ ตำบลพังโคน อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร
ทำการรับสมัครเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำ
ให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียนและสามารถช่วยเหลือตนเองได้

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาวันสมัคร

- ๒.๑ ตัวเด็กนักเรียน
- ๒.๒ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านเด็กและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๕ สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๖ รูปถ่ายชุดนักเรียน ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๖ แผ่น
- ๒.๗ สมุดบันทึกสุขภาพ (สมุดสีชมพู)

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและมอบตัว

- ๓.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนตาลโนนสูง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม
๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ (วันและเวลาราชการ)
- ๓.๒ กำหนดการรับสมัครและมอบตัว ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน
๒๕๖๖ (วันและเวลาราชการ) ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนตาลโนนสูง

๔. กำหนดวันเปิดเรียน

กำหนดเปิดเรียนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๕. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

- ๕.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ที่นอน แพร่งสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผ้าขนหนู ถูย้อม
หรือกระเป๋าและ อุปกรณ์อื่นที่เด็กมีความจำเป็นจะต้องใช้ ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันที่เปิดเรียนวันแรก

๖. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาอาหารให้ ดังนี้

๖.๑ อาหารเสริม (นม) / อาหารว่าง

๖.๒ อาหารกลางวัน

๗. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๗.๑ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบใน แต่ละครั้ง

๗.๒ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๗.๓ ห้ามเด็กนำเครื่องมือ เครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๗.๔ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืน และเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๗.๕ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆเกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือ ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๘. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา หรือมีอายุไม่ ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้นโดย ความเห็นชอบของนายกเทศมนตรีตำบลพังโคนศรีจำปา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวัฒนา วิชนะนา)

นายกเทศมนตรีตำบลพังโคนศรีจำปา



ติดรูปถ่าย

ใบสมัคร

เลขประจำตัว.....

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาหมอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ-นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)
โรคประจำตัว.....
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่.....บ้าน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. ที่อยู่อาศัยอยู่จริง ในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
บิดาชื่อ.....อาชีพ.....
มารดาชื่อ.....อาชีพ.....
มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลผู้ปกครอง

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ
๑.๑ บิดา มารดา ทั้งบิดา-มารดา
๑.๒ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
๑.๓ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
๒. อาชีพผู้ปกครอง.....
๓. ผู้ปกครองตามข้อ ๑. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
๔. ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้นำเด็กมาสมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับสมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ติดรูปถ่าย

ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเหมือง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....

อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....

บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กหญิง.....เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน

ดอนตาลโนนสูง และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนตาลโนนสูง ดังนี้

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนตาลโนนสูงอย่างเคร่งครัด

๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนตาลโนนสูงในการจัดการเรียนการสอนและขจัดปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....

อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาล

หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนและแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดยข้าพเจ้าขอ

รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ผู้รับส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

โดยเกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

ลงชื่อ

(นางสรารัตน์ แสนภูวา)

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

...../...../.....

ความเห็นหัวหน้าสถานศึกษา.....

ลงชื่อ

(นางสาวอุไรวรรณ บุตรเพ็ง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าสถานศึกษา

...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

ลงชื่อ

(นางประภาภรณ์ เหมะธูลิน)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

...../...../.....

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

ลงชื่อ

(นายแมน วรระลีย์)

ปลัดเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา

...../...../.....

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลพังโคนศรีจำปา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายวัฒนา วิชนะนา)

นายกเทศมนตรีตำบลพังโคนศรีจำปา