



ประกาศเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเหมือง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเหมือง หมู่ ๒ ตำบลพังโคน อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร
ทำการรับสมัครเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำ
ให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียนและสามารถช่วยเหลือตนเองได้

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาวันสมัคร

- ๒.๑ ตัวเด็กนักเรียน
- ๒.๒ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านเด็กและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวผู้ปกครอง จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๕ สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๖ รูปถ่ายชุดนักเรียน ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๖ แผ่น
- ๒.๗ สมุดบันทึกสุขภาพ (สมุดสีชมพู)

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและมอบตัว

- ๓.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเหมือง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม
๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ (วันและเวลาราชการ)
- ๓.๒ กำหนดการรับสมัครและมอบตัว ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน
๒๕๖๖ (วันและเวลาราชการ) ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเหมือง

๔. กำหนดวันเปิดเรียน

กำหนดเปิดเรียนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๕. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๕.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ที่นอน แพรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผ้าขนหนู ถูย้อม
หรือกระเป๋าและ อุปกรณ์อื่นที่เด็กมีความจำเป็นจะต้องใช้ ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๖. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาอาหารให้ ดังนี้

๖.๑ อาหารเสริม (นม) / อาหารว่าง

๖.๒ อาหารกลางวัน

๗. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๗.๑ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๗.๒ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๗.๓ ห้ามเด็กนำเครื่องมือ เครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๗.๔ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๗.๕ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆเกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๘. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของนายกเทศมนตรีตำบลพังโคนศรีจำปา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวัฒนา วิชนะนา)

นายกเทศมนตรีตำบลพังโคนศรีจำปา



ติดรูปถ่าย

ใบสมัคร

เลขประจำตัว.....

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเหมือง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ-นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)
โรคประจำตัว.....
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่.....บ้าน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. ที่อยู่อาศัยอยู่จริง ในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
บิดาชื่อ.....อาชีพ.....
มารดาชื่อ.....อาชีพ.....
มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลผู้ปกครอง

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ
๑.๑ บิดา มารดา ทั้งบิดา-มารดา
๑.๒ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
๑.๓ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
๒. อาชีพผู้ปกครอง.....
๓. ผู้ปกครองตามข้อ ๑. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
๔. ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้นำเด็กมาสมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับสมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ติดรูปถ่าย

ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเหมือง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....

อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....

บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กหญิง.....เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน

นาเหมือง และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเหมืองดังนี้

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเหมืองอย่างเคร่งครัด

๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเหมืองในการจัดการเรียนการสอนและขจัดปัญหาต่างๆที่อาจเกิดขึ้น
แก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....

อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาล
หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนและแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดยข้าพเจ้าขอ
รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ผู้รับส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

โดยเกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

ลงชื่อ

(นางสรารัตน์ แสนภูวา)
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
...../...../.....

ความเห็นหัวหน้าสถานศึกษา.....

ลงชื่อ

(นางสาวอุไรวรรณ บุตรเพ็ง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าสถานศึกษา
...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

ลงชื่อ

(นางประภาภรณ์ เหมะธูลิน)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
...../...../.....

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

ลงชื่อ

(นายแมน วรระลีย์)
ปลัดเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา
...../...../.....

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลพังโคนศรีจำปา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายวัฒนา วิชนะนา)
นายกเทศมนตรีตำบลพังโคนศรีจำปา