



คำสั่งเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา

ที่ ๑๑๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง  
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๔ และข้อ ๔๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
สกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
โดยประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อ ๔๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ  
กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในช่วงการ  
ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

- |                              |                             |               |
|------------------------------|-----------------------------|---------------|
| ๑. นายแมน วรระลีย์           | ปลัดเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอภิชาติ ประจักษ์วงศ์   | ผู้อำนวยการกองช่าง          | กรรมการ       |
| ๓. นางประภาพร สัพโส          | ผู้อำนวยการกองคลัง          | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวประภัสสร แสนนาเรียง | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล      | กรรมการ       |
| ๕. นางประภาภรณ์ เหมะจุลิน    | ผู้อำนวยการกองการศึกษา      | กรรมการ       |
| ๖. นางวิภาวัลย์ คุณช่วย      | นักทรัพยากรชำนาญการ         | เลขานุการ     |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา  
ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องด้วยความบริสุทธิ์ เทียบธรรม และมีหน้าที่  
กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือ  
ผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายแมน วรระลีย์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลพังโคนศรีจำปา

ตรวจ...../ว.ค.บ.....  
ทาน...../ว.ค.บ.....  
พิมพ์...../ว.ค.บ.....  
ร่าง...../ว.ค.บ.....



คำสั่งเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา

ที่ ๑๑๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน  
ของพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๓๐ และข้อ ๓๓๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการ  
พนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงาน  
เทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้ง  
คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการ  
ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง  
ผลการประเมินผลประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ ดังนี้

- |                              |                                   |               |
|------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| ๑. นายแมน วรระลีย์           | ปลัดเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา       | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอภิชาติ ประจักษ์วงศ์   | ผู้อำนวยการกองช่าง                | กรรมการ       |
| ๓. นางประภาพร สัมไพโร        | ผู้อำนวยการกองคลัง                | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวประภัสสร แสนนาเรียง | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล            | กรรมการ       |
| ๕. นางสาวชญากัญจน์ แสนโคตร   | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรรมการ       |
| ๖. นางวิภาวัลย์ คุณช่วย      | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ          | เลขานุการ     |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่พิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงาน  
ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและ  
ความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง  
ประกอบการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินก่อนที่จะนำเสนอผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน  
ขึ้นเงินเดือน โดยมีองค์ประกอบตามที่เทศบาลเห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายแมน วรระลีย์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลพังโคนศรีจำปา

ตรวจ...../ว.ค.ป.....

ทนาย...../ว.ค.ป.....

พิมพ์...../ว.ค.ป.....

ร่าง...../ว.ค.ป.....



คำสั่งเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา

ที่ ๑๑๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล  
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. นายแมน วรวัลย์	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลพังโคนศรีจำปา	ประธานกรรมการ กรรมการ
๒. นายอภิชาติ ประจักษ์วงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓. นางประภาพร สัพโส	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวประภัสสร แสนนาเรียง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. นางประภาภรณ์ เหมะจุลิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นางวิภาวัลย์ คุณช่วย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
- ๒) ประชุมพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลโดยให้สอดคล้องกับผลการประเมินข้อ ๑ แล้วรายงานนายกเทศมนตรีเพื่อส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ตามความเห็นของคณะกรรมการดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายแมน วรวัลย์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลพังโคนศรีจำปา

ตรวจ...../ว.ค.ป.

ทาน...../ว.ค.ป.

พิมพ์...../ว.ค.ป.

ร่าง...../ว.ค.ป.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐ ๔๒๗๓ ๔๕๖๘

ที่ สน ๕๖๙๐๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเทศบาล ครั้งที่ ๑  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน กำหนดให้พนักงานจ้างเทศบาลจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินการทำงานของพนักงานจ้าง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเทศบาล บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณา ควบคุม กำกับ ดูแล กำหนดเป้าหมายการประเมิน ที่สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นรูปธรรม ตามแบบที่กำหนด ดังรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ หรือสามารถโหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา [www.phangkhonsrijampa.go.th](http://www.phangkhonsrijampa.go.th) ในหัวข้อ “หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล”

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายวิชัย วิชนะนา)

นายกเทศมนตรีตำบลพังโคนศรีจำปา

ทช ๒๑ก.๖๓

สมรม ๒๑ก.๖๓

๒๑/๙/๖๓

๒๑ ก.ย. ๖๓

๒๑ ก.ย. ๖๓

๒๑ ก.ย. ๖๓

ตรวจ...../ว.ค.ป.  
ทาน...../ว.ค.ป. ๒๑/๐๙/๖๓  
พิมพ์...../ว.ค.ป. ๒๑ ก.ย. ๖๓  
ร่าง...../ว.ค.ป.



ประกาศเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเทศบาล

ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่ ก.ท. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป กำหนดให้เทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น เทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเทศบาล สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีส่วนของสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้แก่

๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาองค์ประกอบ ดังนี้

- (ก) ปริมาณผลงาน
- (ข) คุณภาพผลงาน
- (ค) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- (ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้นำสมรรถนะของพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ประกอบด้วย สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติงาน โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำสมรรถนะของพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

/พนักงานจ้าง...

พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานเทศบาลในลักษณะเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕	คะแนน
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕	คะแนน
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕	คะแนน
ปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	คะแนน

๔.แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.ท. กำหนดมาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย วิชะนา)

นายกเทศมนตรีตำบลพังโคนศรีจำปา

ตรวจ.....ว.ค.บ.  
ทนาย.....ว.ค.บ. ๒๑/๑๐/๖๓  
พิมพ์.....ว.ค.บ. ๒๑/๑๐/๖๓  
ร่าง.....ว.ค.บ.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐ ๔๒๗๓ ๔๕๖๘

ที่ สน ๕๖๙๐๑/๒๗๕ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘  
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ  
การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓  
โดยแจ้งแนวทางในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้  
หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณา ควบคุม กำกับ ดูแล กำหนดเป้าหมายการประเมิน ที่สามารถวัดและประเมินผล  
การปฏิบัติราชการ อย่างเป็นรูปธรรม ตามแบบที่กำหนด ดังรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ หรือสามารถ  
โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา [www.phangkhonsrijampa.go.th](http://www.phangkhonsrijampa.go.th) ในหัวข้อ  
“หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล”

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ค.ว. ๒๗ ๒๑ ก.ย. ๖๓  
๒๗ ก.ย. ๒๑ ก.ย. ๖๓

๒๑/๙/๖๓

๒๑ ก.ย. ๖๓

๒๑ ก.ย. ๖๓

๒๑ ก.ย. ๖๓

(นายวิชัย วิชนะ)

นายกเทศมนตรีตำบลพังโคนศรีจำปา

ตรวจ...../ว.ค.ป.  
ทาน...../ว.ค.ป. ๒๑/๐๙/๖๓  
พิมพ์...../ว.ค.ป.  
ร่าง...../ว.ค.ป. ๒๑ ก.ย. ๖๓



ประกาศเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓  
โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ได้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ  
บริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ  
พนักงานเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงาน  
เทศบาล ตำแหน่ง ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อให้มีความ  
ชัดเจน ครบถ้วน เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ประกอบกับเพื่อเป็นการรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
พนักงานเทศบาลในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

๒. ประกาศนี้บังคับใช้ในการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม  
๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. ประกาศนี้บังคับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล สังกัด เทศบาลตำบล  
พังโคนศรีจำปา โดยให้ใช้แบบตามการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล  
กำหนด และมีรายละเอียดการประเมินดังนี้

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

๓.๑.๑ ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยผลักดัน  
ให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย โดยเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับ  
องค์กร หน่วยงาน และระดับบุคคลเข้าด้วยกัน และสามารถวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน  
ส่วนตำบลต้องมีหลักฐาน ตัวชี้วัดที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม มีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน  
แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงาน  
ตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด  
หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

/ให้กำหนด...

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง  
กรณีพนักงานเทศบาลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอ  
วิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็น  
องค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตาม  
ตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมิน  
จากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมิน  
สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย  
สมรรถนะหลักจำนวน ๕ สมรรถนะและสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลอง  
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์  
ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ  
ร้อยละ ๕๐

๓.๑.๒. ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ได้แก่

(๑) นายกเทศมนตรี สำหรับปลัดเทศบาล

(๒) ปลัดเทศบาล สำหรับรองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือ  
หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างเป็นทางการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น  
ที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานเทศบาลที่อยู่ในบังคับบัญชา

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้กำกับดูแลเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนดเป็น  
ผู้ประเมิน

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๒) และ (๓) หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ผู้รักษาราชการ  
แทนเป็นผู้ประเมิน

กรณีพนักงานเทศบาลผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นให้นายกเทศมนตรีหรือนายก  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่  
ไปช่วยราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอข้อมูลและความเห็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการ  
พิจารณาของผู้ประเมินต้นสังกัด

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานเทศบาล ผู้ได้โอนหรือย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่  
๑ กันยายน ให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในเทศบาลต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน  
เทศบาลผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาล หรือ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ที่เป็นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณา

๓.๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน มีหน้าที่ กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมละเหมาะสมกับลักษณะงานตำแหน่ง และระดับ รวมทั้ง กำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนักและระดับที่คาดหวัง

สำหรับการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน และตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติมหรืออาจกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการและระดับรายบุคคล

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติงานในระหว่างการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงให้แก่ผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินให้ผู้รับการประเมินแสดงหลักฐานความสำเร็จของงานต่อผู้ประเมิน โดยทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และคะแนนที่ได้รับ สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานเทศบาลอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลก่อนนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีพิจารณา

(๗) ให้เทศบาลประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจ ให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๔. ระดับผลการประเมิน

ให้นำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนประเมิน ของแต่ละระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา ต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายวิชัย วิชนะนา)

นายกเทศมนตรีตำบลพังโคนศรีจำปา

ตรวจ..... ก.ค.ป  
ทนาย..... ก.ค.ป  
พิมพ์..... ก.ค.ป / ๒๑ ก.ย. ๖๓  
ร่าง..... ก.ค.ป