

## คำขอรับใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน นายทะเบียน

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต

๑.๑ ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต(นาย/นาง/นางสาว).....

๑.๒ เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๑.๓ ที่อยู่ของผู้ขอรับใบอนุญาต

เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

โทรศัพท์มือถือ .....

๑.๔ ชื่อหอพัก.....ประเภท  ชาย  หญิง

ตั้งที่ เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

โทรศัพท์มือถือ .....

## ส่วนที่ ๒ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาต

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๕x๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป
- หนังสือแต่งตั้งจากผู้ประกอบกิจการหอพักให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการหอพัก โดยระบุชื่อหอพัก พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักนั้น
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติหอพัก ๒๕๕๘ และเอกสารหลักฐาน และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นขออนุญาต

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็น....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่  
 เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

.....  
.....

เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้  
เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

คำสั่งนายทะเบียน

อนุญาต

ไม่อนุญาต เหตุผลประกอบ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

นายทะเบียน

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอรับใบอนุญาต

๑) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงกับความเป็นจริง

๒) เติมข้อมูลความอธิบายเพิ่มเติมลงในตาราง/ลงบนเส้นประ

## หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการหอพัก

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นเจ้าของหอพักประเภท.....ชื่อ.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอแต่งตั้งให้ (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นผู้ทำหน้าที่ดูแลดำเนินการหอพักของข้าพเจ้าในหน้าที่ผู้จัดการหอพัก

ข้าพเจ้าจึงทำหนังสือแต่งตั้งให้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....เจ้าของหอพัก

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับแต่งตั้ง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)