



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา

ที่ สน ๕๖๙๐๑/-

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพังโคนศรีจำปา

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยนั้น และเพื่อเป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานให้ทราบถึงผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่าง ๆ

๒.ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ได้รวบรวมผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แก่

- ๑) ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง
- ๒) ด้านการสรรหาและคัดเลือก
- ๓) ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- ๔) ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕) ด้านการบริหารสวัสดิการและผลตอบแทน
- ๖) ด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันในองค์กร

๓.ปัญหาอุปสรรค

สำหรับการพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไม่สามารถให้บุคลากรทุกตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่และที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วน เนื่องจากมีข้อจำกัดเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่าย และอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และมีบางตำแหน่งที่ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งทำให้การทำงานไม่รวดเร็วเท่าที่ควร

/๔.ข้อเสนอ...

๔.ข้อเสนอแนะ/เพื่อพิจารณา

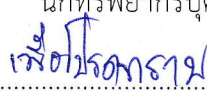
เพื่อให้การปฏิบัติงาน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้ ควรส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้เป็นประจำต่อเนื่อง เพื่อนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียดที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางวิภาวัลย์ คุณช่วย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

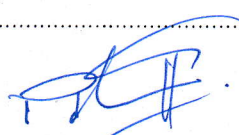

เพื่อโปรดทราบ


(นางสาวสุกัลญา ทักมี)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

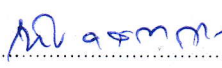
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

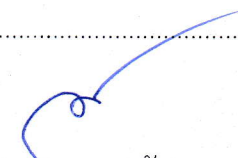
- เห็นด้วย


(นางสาวประภัสสร แสนนาเรียง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....


เห็นด้วย

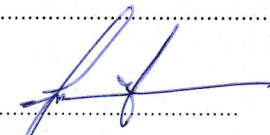

(นายแมน วรวะลัย)

ปลัดเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

เห็นด้วย

(ลงชื่อ).....


(นายวัฒนา วิชนะนา)

นายกเทศมนตรีตำบลพังโคนศรีจำปา

แสดงผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปี ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการวิเคราะห์ อัตรากำลัง	๑.ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปาในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปาพิจารณา ๒. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การกำหนดจำนวน /ตำแหน่ง เพิ่มหรือ ลด จำนวนตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เช่น การปรับปรุง ตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นการขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงานจ้าง,การปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	๑.ไม่มีการวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังตำแหน่งเพิ่ม เนื่องจากมีกรอบอัตรากำลังที่เพียงพอในการปฏิบัติราชการแล้ว ๒.ในระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้ - ไม่มีการกำหนดจำนวน/ตำแหน่งเพิ่มหรือลด - ไม่มีการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง - ไม่มีการปรับเปลี่ยนกรอบอัตรากำลัง
๒.ด้านการสรรหา และคัดเลือก	๑.มีแนวทางปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครกำหนด	๑.สำหรับสายงานผู้บริหารยึดตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สายงานผู้บริหารว่างในทุกระณีให้รายงานตำแหน่งว่างต่อ ก.ท.จ.ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง และถ้าสายงานผู้บริหารว่างเกิน ๖๐ วัน ให้รายงานต่อ ก.ท.จ.เพื่อให้คณะกรรมการกลางสรรหาต่อไป

	๒.สรรหาพนักงานเทศบาลตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้งตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.ท.จ.อย่างชัดเจน ๓. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำลัง ๔. มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง	๒.มีการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีผู้มาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ราย นางสาวประณิดา สุขสร้อย ๓.ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการสรรหาสายงานผู้ปฏิบัติ ดังนี้ - โอนย้ายสับเปลี่ยน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระหว่าง นายคมกริช จันทร์มาลา และ นายคมสันต์ ไชยเชษฐ์ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ -รับโอนนักวิชาการตรวจสอบภายใน ราย นางเขาวณา พิพัฒน์ไพบูลย์ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ -รับโอน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ราย นางสาวสุจิตรา อุทัยฉาย เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๖๕ -รับโอน นักวิชาการเงินและบัญชี ราย นางสาวภัสพร ไวยวรรณ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ สายงานผู้บริหาร มาบรรจุแต่งตั้งตามกรอบอัตรากำลัง ดังนี้ - โอนย้าย หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ราย นางสาวมนัสชนก โกสิงห์ ราย นางประภาพร วิชะนา เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - รับโอนหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ราย นายอิทธิพล อินทรโสภา เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ -รับโอนนักวิชาการเงินและบัญชีเพื่อแต่งตั้งเป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ราย นางสาวสุดฤทัย วงศ์สีดา เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๔. ไม่มีการสรรหาพนักงานจ้างในปีงบประมาณนี้
--	---	--

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓.ด้านการบริหาร ผลการปฏิบัติงาน	๑.ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของ ข้าราชการ/เลื่อน ค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ๒.KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่งแต่ละกอง/ ส่วนเพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือก บุคคลที่มีทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนา ความก้าวหน้าในอาชีพ และเป็น เงื่อนไขใน การกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความ แตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของ พนักงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ งานของข้าราชการในแต่ละตำแหน่ง และเป็น การส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานเทศบาล ให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและ แข่งขันกันด้วยผลงาน	๑.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมิน ผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรอง และพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน จัดทำ รายงานการประชุมเรียบร้อย ๒.ให้พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างกำหนด ตัวชี้วัด โครงการกิจกรรม และมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องแต่ละตำแหน่ง ๓.นำผลการประเมินมาจัดเรียงลำดับตาม คะแนนและประกาศรายชื่อผู้มีผลการ ปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการ ปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดี ยิ่งขึ้น
๔.ด้านการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงาน หรือระบบการให้บริการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร ๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลใน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ	๑. การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มีความ สะดวก รวดเร็ว ๒.มีความสะดวกในการค้นหา และจัดเก็บ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร ๓. ข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๔. มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สามารถเชื่อมโยงกับเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้ เช่น - โปรแกรมระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) - โปรแกรมระบบ E-laas - ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔. ระบบสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้ เช่น - โปรแกรมระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) - โปรแกรมระบบ E-laas - ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้มากขึ้น ดังนี้ - สายงานผู้บริหาร จำนวน ๗ ราย - สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๖ ราย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
๕.ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ๒. จัดอุปกรณ์ป้องกันอันตราย อุปกรณ์ตัดไฟ รองรับการเกิดไฟช็อต/รั่ว เครื่องดับเพลิงทางหนีไฟให้อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ๓. จัดให้มีความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพและให้พนักงานได้ออกกำลังกายในสถานที่ทำงาน ๔. จัดให้พนักงานในหน่วยงานมีการตรวจสุขภาพประจำปี	๑. จัดกิจกรรม ๕ ส สถานที่ทำงานมีความสะอาดมากขึ้น ๒. สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย ไม่เกิดไฟไหม้ หรือไฟรั่ว ๓. พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง คลายเครียดจากการทำงาน ๔. พนักงานได้ตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อจะได้ทราบและหาวิธีการป้องกันการเกิดโรคต่าง ๆ - ได้ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล พังโคนให้พนักงานที่สนใจเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๕ โดยจัดให้ตรวจที่ห้องประชุมเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖.ด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	๑. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้น พื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ๒. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาลที่สะท้อนภาพ การทำงานขององค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, จัดอาสา เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม,และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน บทบาทภาระหน้าที่ , สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ ๓. ผู้บริหารได้จัดประชุมพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ให้ข้อเสนอแนะ นำความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับทบทวนและแก้ไขปัญหา อันเป็นการสร้างความ ผูกพันที่ดีในองค์กร ๔. พนักงานเทศบาลทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมและการ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่เทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปาจัดขึ้น และที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และสามารถประยุกต์หลักธรรมต่างๆ มาใช้ใน การปฏิบัติราชการ ๕. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์อำเภอพังโคนและการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่าง หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรเอกชนในเขตอำเภอพังโคน ๖. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความ ผูกพันและอยู่กับองค์กรตลอดจน ผู้บริหารทุกระดับเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร	๑. สามารถใช้อุปกรณ์สำนักงานได้ สะดวกรวดเร็วต่อการปฏิบัติงาน ๒. พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น แสดงออกถึงความสามัคคีในหมู่คณะและสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กร ๓. ทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นได้ และทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการทำงานเพื่อจะนำไปแก้ไขต่อไป ๔. ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมให้พนักงานทุกคนทราบเกี่ยวกับกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรม และปฏิบัติตามแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและความโปร่งใส ๕. ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารในการจัดกิจกรรมท้องถิ่นสัมพันธ์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดี ๖. ผู้บริหารมีความผูกพันและเป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร แสดงออกถึงคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน

สรุปการพัฒนาบุคลากรในการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	สถานที่/ระยะเวลา
๑.	นางสาวมนัสชนก โกสิงห์	อบรมเชิงปฏิบัติการหลัก เตรียมความพร้อมเพื่อปิดบัญชี ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (E-Lass) ๒๕๖๔	โรงแรมสุริย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี วันที่ ๔-๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒.	นายแมน วรระลัย	แนวทางปฏิบัติงานหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๒ รุ่นที่ ๒	โรงแรมรอยัลนาคารา อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย วันที่ ๑๕ -๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
๓.	นางเชาวณา พิพัฒน์ไพบุลย์	ฝึกปฏิบัติการกระบวนการปฏิบัติงานและเทคนิควิธีการตรวจสอบภายในของ อปท. ตามมาตรฐานหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังเพื่อให้พ้นความรับผิดตาม พ.ร.บ.วินัยฯ	โรงแรมรีเวอร์โฟเทนท์ อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย วันที่ ๔-๖ ธันวาคม ๒๕๖๔
๔.	นางวิภาวัลย์ คุณช่วย	การกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของอปท.	โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร วันที่ ๔-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๕.	นายแมน วรระลัย นางเชาวณา พิพัฒน์ไพบุลย์ นางสาวสุกัลญา ทศมี	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงการควบคุมภายในและการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้พ้นความรับผิดจาก พ.ร.บ.วินัยการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒	โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
๖.	น.ส.ชฎากัญจน์ แสนโคตร	แนวทางการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ และข้อบัญญัติวิธีพิจารณาของสภาท้องถิ่น รุ่นที่ ๒	โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๗.	นางประภาพร สัพโส นางสาวภัสพร ไวยวรรณ นางสำราญ ประจักษ์วงศ์	การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา/การโอน/รับโอน/สินทรัพย์ ระหว่างปี ๒๕๖๕ ด้วยโปรแกรม Auto Excel	โรงแรมอิมพีเรียลสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร วันที่ ๒๖-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
๘.	นายคมสันต์ ไชยเชษฐ์	อบรมการปฏิบัติตนด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) รุ่นที่ ๑๑	โรงแรมบียอน สวีท กทม. วันที่ ๒๔-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๙.	นางสาวสุจิตรา อุปษมาย์	รับมืออย่างไรกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างการขยายระยะเวลาการจัดเก็บ	โรงแรมอิมพีเรียลสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร วันที่ ๙-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๐	นายแมน วรระลัย น.ส.ประภัสสร แสนนาเรียง นายอิทธิพล อินทรโสภา	เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยงบประมาณ (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) รุ่นที่ ๕	โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น วันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕