



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา

ที่ สน ๕๖๙๐๗/๐๑๐

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพังโคนศรีจำปา

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรค บัญญัติว่าห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใด รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดมีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมการปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy” นั้น

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริต เทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา จึงขอรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ในรอบ ๖ เดือน ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเชาวณา พิพัฒน์ไพบูลย์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา.....

(นายแมน วรวะสัย)

ปลัดเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลพังโคนศรีจำปา.....

(นายพัฒนา วิชนะนา)

นายกเทศมนตรีตำบลพังโคนศรีจำปา

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา

ข้าพเจ้า.....นายแมน วรเวสสัย.....ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา.....
สังกัด.....เทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....นายแมน วรเวสสัย.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา.....

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับนโยบายการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....นายปัญญา บุตรแสน.....)

ตำแหน่ง.....รองนายกเทศมนตรี รักษาการฯแทน.....

นายกเทศมนตรีตำบลพังโคนศรีจำปา

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติงานให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา

ข้าพเจ้า.....นางสาวประภัสสร แสนนาเรียง.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....
สังกัด.....สำนักปลัดเทศบาล.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....นางสาวประภัสสร แสนนาเรียง.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับนโยบายการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....นายแมน วรเวสัย.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา.....

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติงานให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับรองขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา

ข้าพเจ้า.....นางประภาพร สัพโส.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
สังกัด.....กองคลัง.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(...นางประภาพร สัพโส...)

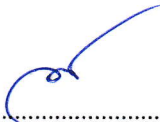
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับนโยบายการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(.....นายแมน วรเวสัย.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา.....

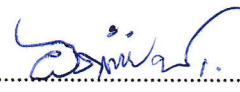
วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติงานให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับรองขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา

ข้าพเจ้า.....นายอภิชาติ ประจักษ์วงศ์.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....
สังกัด.....กองช่าง.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(...นายอภิชาติ ประจักษ์วงศ์...)

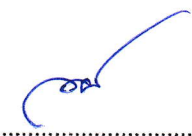
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับนโยบายการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(.....นายแมน วรขลีย์.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา.....

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติงานให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับรองขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา

ข้าพเจ้า.....นางสาวชญากัญจน์ แสนโคตร.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....
สังกัด.....กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(....นางสาวชญากัญจน์ แสนโคตร....)

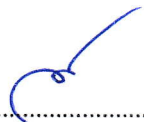
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับนโยบายการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(.....นายแมน วรชะลีย์.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา.....

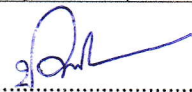
วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติงานให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับรองขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา

ข้าพเจ้า.....นางประภาภรณ์ เหมะจุลิน.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....
สังกัด.....กองการศึกษา.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(....นางประภาภรณ์ เหมะจุลิน....)

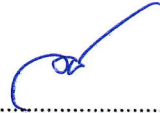
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับนโยบายการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(.....นายแมน วรวัลย์.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา.....

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติงานให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับรองขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา

ข้าพเจ้า...นางศรีสุตา พรหมสาขา ณ สกลนคร.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ....
สังกัด.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(...นางศรีสุตา พรหมสาขา ณ สกลนคร...)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ.....

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับนโยบายการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....นายแมน วรระลีย์.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา.....

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติงานให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับรองขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่